

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Боровичский агропромышленный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

1. Общие положения

Методический кабинет (МК) техникума является структурным подразделением методической службы. Заведующий кабинетом назначается приказом директора техникума.

Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-методической работе.

При МК создается методический совет, состав которого утверждается на педагогическом совете.

2. Цель и задачи деятельности.

Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки педагогических работников, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Методический кабинет решает следующие задачи:

- обеспечивает информационную поддержку деятельности структурных подразделений техникума;
- создает банк данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;
- удовлетворяет запросы, потребности педагогических работников в информации профессионально-личностной ориентации.
- осуществляет мониторинг результативности учебно-воспитательного процесса и состояния методической работы в техникуме; изучение и обобщение педагогического опыта;

3. Содержание деятельности

Осуществление организационно-методической помощи педагогическим работникам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества.

Систематическая работа по информированию педагогических работников об основных направлениях развития образования, о педагогическом опыте, инновационных процессах, разработках и внедрении современных образовательных технологий и средств обучения.

Изучение, обобщение и пропаганда передового опыта, создание банка педагогических идей и разработок.

Работа по выявлению образовательных потребностей педагогов; помощь администрации в создании организационно-педагогических условий для реализации запросов преподавателей.

Информационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

Подбор, систематизация, хранение и обновление методических материалов, организация выставок

Проведение на базе МК дифференцированной методической учебы педагогических работников с учетом их запросов и возможностей.

Совместный с администрацией техникума педагогический анализ состояния методической работы и определение дальнейших путей ее совершенствования.

#### 4. Материальная база методического кабинета

За методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.

Материальная ответственность возлагается на заведующего кабинетом (заместителя директора по учебно-методической работе)

Финансирование методического кабинета осуществляется из средств техникума

Принято на заседании  
педагогического совета  
«04» 06 2014 г.