

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский агропромышленный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Цикловая комиссия является основным структурным подразделением методической службы техникума, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по своему направлению.
- 1.2. В состав цикловой комиссии входят педагогические работники техникума.
- 1.3. Цикловая комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.
- 1.4. Цикловая комиссия непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.
- 1.5. Цикловая комиссия в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами техникума, приказами и распоряжениями его директора.

2. ЗАДАЧИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

В работе цикловой комиссии через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета; профессии;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета; производственного обучения;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы техникума.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. В содержание деятельности цикловой комиссии входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик преподавателей, мастеров;
- утверждение материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания предметов производственного обучения;

- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения студентами учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в цикловой комиссии;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы цикловой комиссии являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания студентов;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Цикловая комиссия ежегодно избирает председателя и секретаря.

4.2. Председатель цикловой комиссии:

- планирует работу цикловой комиссии;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков студентов;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний цикловой комиссии.

4.3. Секретарь цикловой комиссии ведет протоколы ее заседаний.

4.4. Заседания цикловой комиссии проводятся 1 раз в 2 месяца.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Цикловая комиссия имеет право:

- выражать пожелания руководству техникума при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, мастерскими, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, мастерских;

5.2. Каждый участник цикловой комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях цикловой комиссии;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. К документации цикловой комиссии относятся:

- приказ директора техникума о создании цикловой комиссии;
- приказ о назначении на должность председателя цикловой комиссии;
- положение о цикловой комиссии;
- анализ работы цикловой комиссии за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы цикловой комиссии;
 - самого существенного и ценного опыта цикловой комиссии и отдельных педагогов;
 - оценки знаний, умений и навыков студентов по предмету, производственному обучению;
 - оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов профессионального мастерства (в динамике за несколько лет);
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы предметных кабинетов, мастерских и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе цикловой комиссии и отдельных педагогов (если таковые имелись).
 - план работы цикловой комиссии в новом учебном году;
 - банк данных педагогов, входящих в цикловую комиссию;
 - план работы с молодыми специалистами;
 - план проведения предметной недели или декады;
 - сведения о темах самообразования педагогов, входящих в цикловую комиссию;
 - график проведения открытых уроков;
 - сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены цикловой комиссии;
 - график проведения административных контрольных работ;
 - график повышения квалификации педагогов;
 - протоколы заседаний цикловой комиссии.

6.2. Анализ деятельности цикловой комиссии представляется администрации техникума в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
« 04 » _____ 06 _____ 2014 г.