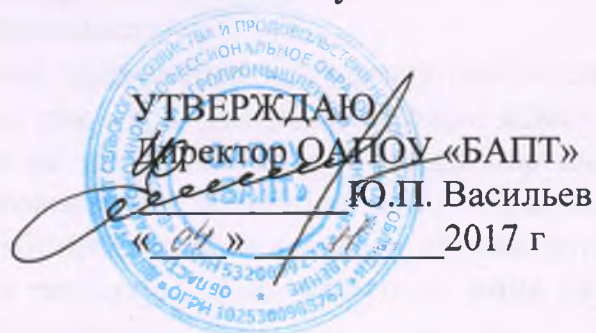


**Областное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Боровичский агропромышленный техникум»**

Рассмотрено и принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 8 от 03.11.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
студентов в ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказа Минобрнауки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», устава ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления студентов и восстановления их в техникуме, перевода в техникум из других учебных заведений.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

**2. Отчисление.**

2.1. Студент может быть отчислен из техникума по двум основаниям: получение последним образования (завершение обучения) и досрочное прекращение образовательных отношений в случаях:

- по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе техникума в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

2.1.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед техникумом.

2.2. Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме.

2.3. Порядок отчисления студента за академическую неуспеваемость:

2.3.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;

- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний;

- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.3.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя и (или) мастера производственного обучения группы.

2.3.3 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.

2.3.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается зам. директора по УМР.

2.3.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зам. директора по УМР подается ходатайство об отчислении на имя директора.

2.3.6. Копии приказов об отчислении студентов вывешивается на доске объявлений техникума.



2.3.7. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента он уведомляется письмом.

2.4. При нарушении студентом Правил внутреннего распорядка техникума и Правил проживания в общежитии, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из техникума.

2.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания техникум должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение студента, а также мнение студенческого совета.

2.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.7. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.8. Отчисление студента из техникума производится приказом директора на основании решения педагогического Совета.

2.9. Решение об отчислении принимается педагогическим Советом в присутствии совершеннолетнего студента или его родителей (законных представителей). Педагогический Совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического Совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.10. Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

2.11. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

2.12. При отчислении несовершеннолетнего студента, техникум информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

### **3. Восстановление.**

3.1. Студенты, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии, с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.3. Условия студентам, восстановленным после отчисления из техникума для перезачета ранее изученных дисциплин:

3.3.1 Студенту, восстановленному после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам.директора по УМР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные работы, прослушать курс теоретических занятий, пройти учебную и производственную практики, сдать зачеты и экзамены.

3.3.2. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.3.3 Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и зам.директора по УМР. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.3.4. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплины.

3.3.5. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся, и они изучаются заново.

3.4. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении педагогического Совета.

#### **4. Перевод**

4.1 Перевод студентов, за исключением перевода студентов между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохожде-



ния первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.2. При переходе из другой образовательной организации в техникум за студентом сохраняются все права, как за студентом, обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.3. Перевод студента в техникум из другой образовательной организации или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента. А так же при рассмотрении полученных документов на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы и определен период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению.

## **5. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.**

5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студенты), с платного обучения на бесплатное внутри техникума.

5.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема

(количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.5. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте техникума.

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.6.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

5.6.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя ученического самоуправления техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пункте 5.6.2. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);



б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

5.9. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.6 настоящего Порядка."

5.12. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:  
о переходе студента с платного обучения на бесплатное;  
об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10. настоящего Порядка.

5.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте техникума.

5.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

## **6. Оформление документов**

6.1 Студенту, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается справка о периоде обучения установленной формы, подлинник документа об образовании.

6.2 В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

6.3 Студенту, восстановленному в техникуме, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

6.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в учебной части техникума.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания  
студенческого совета

№ \_\_\_\_ от « 30 » 10 2017 г.