



ОАПОУ «БОРОВИЧСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
Новгородская область, г. Боровичи, пл. Володарского, 15
E-MAIL: agrobor @yandex.ru
Тел: 8 81664 4-00-56

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета

протокол № 7 от 30.08.2022_г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАПОУ

«Боровичский
агропромышленный
техникум»



А.Л. Голубев

«30» _____ 08 _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления жилых помещений в общежитии в областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский агропромышленный техникум» (далее - Техникум), права и обязанности сторон жилищных отношений, порядок формирования платы за проживание в общежитии.
2. Настоящее положение разработано с учетом мнения Студенческого совета техникума и Совета общежития.
3. Общежитие как структурное подразделение в областном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский агропромышленный техникум» (далее - Техникум) в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Новгородской области в области образования, Уставом техникума и иными локальными актами образовательной организации.
4. Жилые помещения в общежитии Техникума предназначены для временного проживания и размещения на период обучения иногородних обучающихся по очной форме обучения.
При условии полной обеспеченности местами в общежитии, Техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы для временного проживания в период их очного обучения.

5. Иностранцы граждане, принятые на обучение в техникум, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

6. В общежитии организуются комнаты отдыха и досуга, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

7. Нежилые помещения для организации общественного питания (кухня), бытовые (прачечная), размещенные в общежитии предназначены для обслуживания проживающих в общежитии.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ, ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

1. Предоставление нуждающемуся в жилой площади обучающемуся жилого помещения в общежитии производится на основании личного заявления обучающегося.

2. Жилые помещения в общежитиях техникума предоставляются в первоочередном порядке обучающимся указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума, договора найма жилого помещения в общежитии, справки о состоянии здоровья.

4. Договоры найма жилого помещения составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего филиалом и третий в бухгалтерии техникума.

5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется сотрудником техникума (воспитателем).

6. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

7. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка в студенческом общежитии;
 - отчисления, обучающихся из техникума до окончания срока обучения;
 - по личному заявлению проживающих;
 - при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия заведующего филиалом общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и плату за коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3. Проживающие в общежитии на добровольной основе, с личного согласия обучающихся, либо с согласия законных представителей несовершеннолетнего обучающегося могут привлекаться Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к благоустройству занимаемых ими жилых комнат.

4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации техникума или решению Совета общежития могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания («Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум»).

IV. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заведующим филиалом.
2. Руководство социально-воспитательной работой общежития осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
3. Руководство организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется воспитателем общежития.
4. Администрация Техникума обязана:
 - обеспечить проживающих местами в общежитии в соответствии с нормами проживания в общежитии;
 - при заселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
 - содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
 - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
 - укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
 - укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом;
 - проводить текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - при наличии финансирования проводить капитальный ремонт;

обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Заведующий филиалом обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, в том числе для проведения уборки занимаемых ими помещений общежития (комнат);

- учет и доведение до директора Техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

контроль за нормальным тепловым режимом и освещенностью всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

6. Заведующий филиалом:

- вносит предложения заместителю директора по административно-хозяйственной части по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директора Техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Плата за проживание в общежитии включает в себя плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за возмещение издержек на содержание и ремонт жилого помещения, а также компенсацию затрат на коммунально-бытовые услуги
2. Размер платы за пользование жилым помещением устанавливается приказом директора Техникума, с учетом мнения Студенческого совета и Совета общежития на учебный год.
3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися проживающими в общежитиях Техникума, устанавливается Правительством Российской Федерации.
4. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и размер платы за возмещение издержек на содержание и ремонт жилого помещения, а также компенсацию затрат на коммунально-бытовые услуги или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся согласно Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации».
5. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги взимается с проживающих ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги начисляется за каждый месяц действия договора найма жилого помещения до момента расторжения договора и выселения проживающего из общежития. При выезде проживающих в летний каникулярный период плата не взимается.

VI. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается – Совет общежития.
2. Совет общежития организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему филиалом и воспитателю общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных

за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

3. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

4. Администрация Техникума принимает меры к поощрению членов Совета общежития за успешную работу.