

Областное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Боровичский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ
«Боровичский агропромышленный
техникум»

Ю.П. Васильев

«19» 11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления студентов в ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, приказа Минобрнауки РФ от 13.06.2013 года № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказа Минобрнауки РФ от 06.06.2013 года № 443 (редакция от 25.09.2014г. № 1286) «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», устава ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления студентов и восстановления их в техникуме, перевода в техникум из других учебных заведений, предоставления академического отпуска.

1.3. Установленный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Отчисление.

2.1. Студент может быть отчислен из техникума:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию профессионального образования;

- 2.1.3. по состоянию здоровья;
- 2.1.4. в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- 2.1.5. в связи с окончанием техникума;
- 2.1.6. в связи с нарушением условий договора;
- 2.1.7. за невыполнение учебного плана; за академическую неуспеваемость
- 2.1.8. за не прохождение государственной итоговой аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 2.1.9. за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 2.1.10. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 2.1.11. за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок в связи с представлением органов внутренних дел или прокуратуры, а также за предоставление письменной выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом по представлению экзаменационной комиссией, выявившей данное нарушение;
- 2.1.12. за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации
- 2.1.13. за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума;
- 2.1.14. в связи со смертью;
- 2.1.15. в связи с лишением свободы на срок более одного семестра по решению судебных органов;
- 2.1.16. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Отчисление студента производится после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа от письменного объяснения отчисление производится на основании иных документов (докладные записки, рапортчики и т.п.) в течение месяца.

2.3. Порядок отчисления студента за академическую неуспеваемость:

2.3.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- систематически не посещающие аудиторные занятия и другие мероприятия, установленные рабочим учебным планом и программами учебных дисциплин, а также нарушающие график учебного процесса;
- не аттестованные по результатам текущего контроля знаний;
- не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 3-м и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.

2.3.2. По итогам текущего контроля или промежуточной аттестации список студентов, имеющих академическую задолженность, вывешивается

для ознакомления и доводится до сведения студентов через классного руководителя и (или) мастера производственного обучения группы.

2.3.3 Студент должен дать объяснение по факту имеющейся академической задолженности или представить объяснительные документы в течение недели.

2.3.4 При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается зам. директора по УМР.

2.3.5 Если по истечении установленного срока задолженности не ликвидированы студентом, зам. директора по УМР подается ходатайство об отчислении на имя директора.

2.3.6. Копии приказов об отчислении студентов вывешивается на доске объявлений техникума.

2.3.7. Студент должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под расписку с проставлением его подписи и даты ознакомления в течение трех дней, либо при отсутствии студента он уведомляется письмом.

2.4. При нарушении студентом Правил внутреннего распорядка техникума и Правил проживания в общежитии, к ним могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из техникума.

2.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.6. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

2.7. Отчисление студента из техникума производится приказом директора на основании решения педагогического Совета.

2.8. Решение об отчислении принимается педагогическим Советом в присутствии совершеннолетнего студента или его родителей (законных представителей). Педагогический Совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического Совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.9. Решение об отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

2.10. При отчислении студента из техникума по запросу выдается справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.11. При отчислении несовершеннолетнего студента, техникум информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Восстановление.

3.1. Студенты, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии, с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест.

3.2. Студент, отчисленный из техникума по иным основаниям, имеет право на восстановление в течение пяти лет на платную форму обучения при отсутствии академической задолженности и положительном решении педагогического Совета.

3.3. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

3.4. Условия студентам, приступившим к занятиям после академического отпуска или отчисления из техникума для перезачета ранее изученных дисциплин:

3.4.1 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска или зачисленному в число студентов после отчисления, независимо от полученных оценок за курс, по представлению зам.директора по УМР устанавливаются дисциплины, по которым он должен вновь выполнить лабораторные работы, прослушать курс теоретических занятий, пройти учебную и производственную практики, сдать зачеты и экзамены.

3.4.2 Студенту, приступившему к занятиям после академического отпуска, учитываются ранее изученные дисциплины текущего семестра, по которым студент имеет положительные оценки.

3.4.3. Для перезачёта ранее изученной дисциплины с положительной оценкой студент должен в начале текущего семестра подать заявление на имя директора техникума.

3.4.4 Заявление студента о перезачёте ранее изученной дисциплины текущего семестра рассматривается ведущим преподавателем и зам.директора по УМР. На заявлении ведущий преподаватель по результатам собеседования со студентом ставит свою визу о согласии или несогласии с перезачётом, указывая при этом оценку, с которым данная дисциплина перезачитывается.

3.4.5. Если ведущий преподаватель согласен с перезачётом данной дисциплины, то, на основании заявления студента, издается приказ о перезачёте дисциплины.

3.4.6. Перезачёт ранее изученных дисциплин текущего семестра гражданам, зачисленным в число студентов после отчисления из техникума, осуществляется в порядке, указанном в пунктах 4.2 - 4.4, при условии, что с момента отчисления до момента зачисления прошло не более одного года. Если после отчисления прошло более одного года, перезачёты ранее изученных дисциплин текущего семестра не производятся, и они изучаются заново.

3.5. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении педагогического Совета.

3.6. Студенты, отчисленные из техникума в связи с призывом в Российскую армию, восстанавливаются по окончании службы с сохранением той основы обучения, на которой они обучались до призыва.

4. Перевод

4.1. Студенты имеют право перевода из другой образовательной организации в техникум, а также с одной специальности (профессии) на другую внутри техникума в течение 1 полугодия по программам среднего профессионального образования.

4.2. При переходе из другой образовательной организации в техникум за студентом сохраняются все права, как за студентом обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования. Общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем.

4.3. Перевод студента в техникум из другой образовательной организации или внутри техникума с одной специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению студента и при успешном прохождении им аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки (в последующем сверяется с академической справкой), собеседования или иной формы.

5. Порядок и случаи перехода лиц; обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное.

5.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - студенты), с платного обучения на бесплатное внутри техникума.

5.2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

5.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

5.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в техникуме по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

5.5. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на сайте техникума.

5.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.6.1. Сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

5.6.2. Отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новгородской области;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.7. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя ученического самоуправления техникума. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.8. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть техникума мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пункте 5.6.2. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

5.9. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

5.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.6 настоящего Порядка."

5.12. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

5.13. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10. настоящего Порядка.

5.14. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 5.10. настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией

принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.15. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте техникума.

5.16. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6. Порядок предоставления академических отпусков

6.1. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

6.2. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

6.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

6.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

6.5. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.6. В случае, если студент обучается в техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента.

6.8. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума.

6.9. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

7. Оформление документов

7.1 Студенту, отчисленному из техникума по его личному заявлению, выдается академическая справка установленной формы, подлинник документа об образовании.

7.2 В этом случае в личное дело студента вкладываются: копия документа об образовании, зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении.

7.3 Студенту, восстановленному в техникуме, выдается зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другом учебном заведении, с указанием полученных оценок.

7.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления студентов, должны храниться в учебной части техникума.

Принято
на заседании педагогического совета техникума
« 19 » _____ 11 _____ 2014 г.