



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАОУ «БАПТ»
Ю.П. Васильев
«05» августа 2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ОАОУ «Боровичский агропромышленный техникум»
на 2020-2022гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОАОУ «БАПТ», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	директор	август 2020 года
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ОАОУ «БАПТ», подлежащих проверке на коррупционность.	директор	ежегодно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОАОУ «БАПТ»,	директор	постоянно
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	администрация	в течение года
1.2.2.	Предупреждение о персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных	директор	на августовских педсоветах до начала учебного

	полномочий.		года ежегодно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	администрация	в течение года постоянно согласно планов пед. советов и совещаний
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	администрация	в течение года
2.1. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов			
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральными законами (<i>перечень на сайте техникума</i>)	экономист по финансовой работе	постоянно
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	экономист по финансовой работе	постоянно
2.1.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	экономист по финансовой работе	постоянно
2.1.4.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	экономист по финансовой работе	постоянно
2.1.5.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет установления фактов аффилированных связей с	экономист по финансовой работе	постоянно

	уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок.		
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	экономист по финансовой работе заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума	директор техникума	постоянно
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: ✓ организация и проведение государственной итоговой аттестации; • самообследование деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	заместитель директора по УПР администрация администрация	июнь до 01.04 текущего года постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УПР	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан	председатель приемной	июнь-август

	об их правах на получение образования.	комиссии ответственный секретарь приемной комиссии	
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	администрация	постоянно
2.3.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и сотрудников	администрация	постоянно
2.3.7.	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	администрация	в течении года
2.4. Совершенствование деятельности администрации			
2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР, руководители групп	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	администрация	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	директор, инспектор отдела кадров	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов т/о и п/о, экзаменационных ведомостей.	администрация	в течение года

2.4.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	директор, зам. директора по УПР, экономист по финансовой работе	в течение года
2.4.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	директор	ежеквартально
2.5. Анतिकоррупционное образование			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	администрация руководители групп преподаватели	в течение года
	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции		
	Осуществление преподавателями техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у студентов качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.		
2.5.2.	Проведение викторин, конкурсов, открытых лекций среди студентов антикоррупционной направленности	зам. директора по УВР	в течение года
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов	директор	по согласованию
2.5.4.	Проведение анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и студентов техникума по вопросам противодействия коррупции.	преподаватель права	в течение года
2.5.5	Изучение материалов СМИ и изменений в нормативно-правовой документации	администрация, сотрудники техникума	постоянно
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на сайте техникума правовых актов антикоррупционного содержания	администрация	в течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	2 раза в год

2.6.3.	Проведение родительских собраний для информирования и оказания практической помощи родителям обучающихся в техникуме работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	администрация	2 раза в год
--------	--	---------------	--------------