

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
протокол от 26.08.2025 № 8.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАПОУ «БАПТ»
А.Л. Голубев
« 28 08 2025г



**ПЛАН РАБОТЫ (МЕРОПРИЯТИЙ) ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА
2025 -2026 ГОДЫ
В ОАПОУ «БОРОВИЧСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Ежегодный анализ локальных актов техникума в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости) на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежегодно, до 25 декабря отчетного года
2	Ежегодный анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на последующие периоды	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	до 25 декабря отчётного года
3	Организация представления гражданами, поступающими на работу в техникум, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного	Руководитель отдела кадров Яковлева И.А..	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным

	<p>преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, обеспечение контроля своевременности представления гражданами указанных сведений</p>		<p>периодом</p>
4	<p>При заключении трудового договора с гражданами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществление уведомления бывшего нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту их службы в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы - в десятидневный срок, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>Руководитель отдела кадров Яковлева И.А..</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>
5	<p>Совершенствование</p>	<p>Руководитель</p>	<p>ежеквартально</p>

	<p>механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме, исключение конфликта интересов при приеме граждан на работу в техникум</p>	<p>отдела кадров Яковлева И.А..</p>	<p>, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>
6	<p>Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками техникума, деятельность которых связана с коррупционными рисками</p>	<p>Руководитель отдела кадров Яковлева И.А..</p>	<p>ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом</p>
7	<p>Ознакомление под подпись вновь принимаемых работников с локальными актами техникума, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, а также работников при назначении на должность (вновь/перевод), подготовка информационной справки</p>	<p>Руководитель отдела кадров Яковлева И.А..</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчётного года</p>
8	<p>Проведение внутренних проверок использования государственного имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных к ответственности</p>	<p>главный бухгалтер Алексеева И.Г.</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря отчётного года</p>
9	<p>Проведение проверок</p>	<p>главный бухгалтер</p>	<p>один раз в</p>

	договоров на предмет их точного исполнения, выявления нарушений и взимания неустойки (штрафов, пени)	Алексеева И.Г.	полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчётного года
10	Осуществление контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: законности формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности.	главный бухгалтер Алексеева И.Г.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
11	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	комиссия по внутреннему финансовому контролю, назначенная приказом директора техникума, главный бухгалтер Алексеева И.Г.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
12	Мониторинг размещения на официальном сайте техникума в сети Интернет сведений об образовательной организации, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в	Ответственный за сайт Пащенко О.А.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».		
13	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте техникума в разделе «Противодействие коррупции», информационное наполнение раздела	Ответственный за сайт Пащенко О.А	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
14	Организация комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении приема на обучение в техникуме. Информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С. ответственный секретарь приемной комиссии Пащенко О.А.	ежегодно, до 25 декабря отчётного года
15	Обеспечение при приеме, переводе, отчислениях обучающихся в полном объеме прав граждан, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами.	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежегодно, до 25 декабря отчётного года
16	Мониторинг организации единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - проведение процедуры самообследования	заместитель директора по УВР Пащенко О.А.	ежегодно, до 25 декабря отчётного года

	<p>деятельности техникума;</p> <p>- экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;</p> <p>- организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)</p>		
17	<p>Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)</p>	<p>заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря отчётного года</p>
18	<p>Обеспечение контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.</p>	<p>заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.</p>	<p>ежегодно, до 25 декабря отчётного года</p>
19	<p>Проведение мероприятий разъяснительного характера о возможности и способах обращения работников и обучающихся к администрации техникума по вопросам формирования положительного имиджа техникума, с заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума, о</p>	<p>заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.</p> <p>заместитель директора по УВР Пащенко О.А.</p>	<p>один раз в полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчётного года</p>

	фактах коррупции в техникуме		
20	Обеспечение работы «телефонов доверия». Анализ обращений и результатов их рассмотрения.	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
21	Организация приема (консультаций) граждан по разъяснению нормативных правовых актов по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
22	Проведение анкетирования среди обучающихся по вопросам противодействия коррупции, восприятия коррупции в организации. Анализ результатов анкетирования с целью планирования мероприятий, формирующих антикоррупционное сознание обучающихся	заместитель директора по УВР Пащенко О.А.	ежегодно, до 9 декабря отчетного года
23	Размещение и регулярное обновление информационных материалов по антикоррупции на информационном стенде колледжа	Руководитель отдела кадров Яковлева И.А..	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
24	Ознакомление работников колледжа с фактами борьбы с коррупционными проявлениями и их последствиями в сфере образования	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежегодно до 25 декабря отчётного года
25	Ознакомление обучающихся нового набора с Уставом	заместитель директора по	ежегодно,

	колледжа, правилами внутреннего распорядка, информирование о возможности обращения к администрации техникума, в том числе с использованием платформы обратной связи единого портала госуслуг "Жалобы на всё" и по «Телефону доверия»	УВР Пащенко О.А. кураторы групп	до 30 сентября отчётного года
26	Организация и проведение родительских собраний с представителями правоохранительных органов. Информирование родителей обучающихся о возможности обращения через платформу обратной связи единого портала госуслуг "Жалобы на всё" и по «Телефону доверия»	заместитель директора по учебно воспитательной работе Пащенко О.А. кураторы групп	ежегодно, до 25 декабря отчётного года
27	Организация проведения открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	заместитель директора по учебно воспитательной работе Пащенко О.А.	ежегодно, до 25 декабря отчётного года
28.	Проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по учебно воспитательной работе Пащенко О.А. кураторы групп	ежегодно, до 25 декабря отчётного года
29	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	заместитель директора по учебно воспитательной работе Пащенко О.А. кураторы групп	ежегодно, до 9 декабря отчётного года
30	Осуществление	заместитель	один раз в

	педагогическими работниками техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся устойчивой антикоррупционной позиции, повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся	директора по учебно воспитательной работе Пащенко О.А. кураторы групп	полугодие, до 25 июня отчётного года, до 25 декабря отчётного года
31	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, консультации и пр.) с работниками организации по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции с участием представителей правоохранительных органов	заместитель директора по учебно воспитательной работе Пащенко О.А. кураторы групп	ежегодно, до 25 декабря отчётного года
32	Обеспечение эффективного функционирования комиссии ОАПОУ БАПТ по противодействию коррупции	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежеквартально , до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
33	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в колледже, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежегодно, до 25 декабря отчётного года
34	Участие работников техникума в мероприятиях	заместитель директора по	ежегодно,

	(семинарах, форумах, вебинарах и т.п.) по вопросам работы по противодействию коррупции в организации	УПР Бойцова Е.С. заместитель директора по учебно воспитательной работе Пащенко О.А. Заместитель директора по УМР Скробат М.Е.	до 25 декабря отчётного года
35	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, форумах, вебинарах, повышении квалификации и т.п.) по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по УПР Бойцова Е.С.	ежегодно, до 25 декабря отчётного года