

Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Новгородской области  
областное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Боровичский агропромышленный техникум»

---

**П Р И К А З**

26 мая 2017 года

№ 96

г. Боровичи

**О работе приемной комиссии**

В соответствии с Правилами приема студентов в ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум», в целях проведения приема студентов на 2017-2018 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в следующем составе:

председатель комиссии: Васильев Юрий Павлович, директор техникума

ответственный секретарь:

- Гаврилова Елена Николаевна, заместитель директора по УМР (с 13.06.2017 по 16.07.2017)

- Яковлева Ирина Алексеевна, специалист по кадрам (с 17.07.2017 по 06.08.2017)

- Пащенко Ольга Александровна, заместитель директора по УВР (с 07.08.2017 по 31.08.2017)

секретарь в филиале техникума в г. Окуловка:

- Савельева Галина Викторовна, заведующая учебной частью филиала (с 13.06.2017 по 23.07.2017)

- Меняйло Ольга Викторовна, руководитель филиала в г. Окуловка (с 24.07.2017 по 31.08.2017)

члены комиссии:

- Воробьева Надежда Васильевна, заместитель директора по УПР

- Михайлова Елена Геннадьевна, бухгалтер филиала в г. Окуловка

2. Вменить в обязанности ответственного секретаря приемной комиссии прием документов абитуриентов, формирование личных дел абитуриентов, хранение, учет и выдачу документов, предъявляемых для поступления в техникум, сопровождение абитуриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум, работу в ФИС, формирование базы данных контингента студентов первого курса, размещение информации по приему на сайте техникума.

3. Вменить в обязанности секретаря приемной комиссии филиала техникума в г. Окуловка прием документов абитуриентов, хранение, учет и выдачу документов, предъявляемых для поступления в техникум, сопровождение аби-

туриентов из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью на этапе поступления в техникум, ежедневное информирование ответственного секретаря приемной комиссии техникума о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

4. Утвердить график работы приемной комиссии:

- начало работы приемной комиссии с 13.06.2017г.
- время работы: понедельник-пятница с 9.00 час. до 17.00 час.,  
обед с 13.00 час. до 14.00 час.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлены:

Ю.П. Васильев

Е.Н. Гаврилова  
Г.В. Савельева  
О.А. Пащенко  
Н.В. Воробьева  
О.В. Меняйло  
И.А. Яковлева  
Е.Г. Михайлова