



ОАОУ «БОРОВИЧСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
Новгородская область, г. Боровичи, пл. Володарского, 15  
E-MAIL: agrobora@yandex.ru  
Тел: 8 81664 4-00-56



## ПОРЯДОК Организации внеучебной воспитательной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации внеучебной воспитательной деятельности (далее - Порядок) определяет цель и задачи, организационную модель внеучебной воспитательной деятельности, регламентирует условия, порядок её организации и осуществления в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Боровичский агропромышленный техникум» (далее - техникум).

1.2. Внеучебная воспитательная деятельность является самостоятельным направлением, позволяющим в полной мере реализовать требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, владеющих общими и профессиональными компетенциями, адекватными знаниями, общечеловеческими ценностными установками, и рассматривается в настоящем Порядке как составная часть педагогического процесса и осуществляется в формах, отличных от учебной деятельности.

1.3. Внеучебная воспитательная деятельность включает в себя деятельность, организованную в рамках учебной группы, общетехникумовских, муниципальных, областных, всероссийских, международных мероприятий, дополнительного образования.

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования, рабочей программой и календарным планом воспитательной работы, локальными нормативными

актами колледжа: Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими внеучебную деятельность обучающихся техникума.

Всё, что не предусмотрено Порядком, регулируется законодательством Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами федеральных, государственных органов законодательной и исполнительной власти, зарегистрированными в установленном порядке Министерством юстиции Российской Федерации, соответствующими нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти Новгородской области, приказами учредителя. В случае изменения законодательства Российской Федерации или Устава техникума настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

1.6. Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, к природе и окружающей среде

1.7. Целью внеучебной воспитательной деятельности в техникуме является создание условий для личностного развития и социализации обучающихся, проявляющихся в их позитивных отношениях к общественным ценностям, приобретении опыта поведения, применении сформированных общих компетенций, эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях; совершенствование воспитательного пространства техникума, обеспечивающего развитие каждого обучающегося как субъекта деятельности, как личности и как индивидуальности.

Формирование и развитие профессионально значимых и позитивных личностных качеств будущего специалиста среднего звена способного к самодисциплине, самообразованию, самореализации в активном безопасном здоровьесберегающем образовательном пространстве, а также содействие в

обеспечении достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

1.8. Задачи внеучебной воспитательной деятельности:

- создание условий для развития общих и профессиональных компетенций выпускника, повышения уровня духовно-нравственного и физического развития, ответственности, правовой культуры, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- содействие повышению мотивации к личностному и профессиональному развитию студентов, их самореализации;
- обеспечение равного доступа к инфраструктуре воспитания студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ;
- предотвращение правонарушений и различного рода зависим среди обучающихся на основе повышения эффективности профилактических мероприятий, развития межведомственного взаимодействия;
- обновление содержания и форм деятельности студенческого самоуправления на основе соуправления в различных сферах (обучении, воспитании, досуге, быту);
- формирование у студентов навыков участия в управлении техникумом;
- развитие волонтерской деятельности;
- повышение потребности в здоровом образе жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению;
- совершенствование системы социальной и правовой защиты студентов;
- повышение социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- повышение эффективности воспитательной деятельности на основе развития социального партнёрства, консолидации усилий социальных институтов по воспитанию обучающихся, усиления профессиональной направленности воспитательной деятельности

1.9. Внеучебная воспитательная деятельность в техникуме осуществляется по следующим направлениям, что соответствует векторам развития личности: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, экологическое воспитание, волонтерское движение, учебно-профессиональное и социальное становление студентов.

1.10. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса колледжа, реализующего основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

## **2. Организационная модель внеучебной воспитательной деятельности**

2.1. Вышеназванные цель и задачи внеучебной воспитательной деятельности определяют её содержание, выбор методов и форм организации; позволяют оптимизировать все внутренние ресурсы

колледжа; ориентируют на обеспечение готовности к территориальной, социальной и академической мобильности обучающихся.

2.1. Внеучебная воспитательная деятельность, организуемая на основе оптимизации всех внутренних ресурсов колледжа, предполагает, что в её реализации принимают участие все педагогические работники колледжа в соответствии с должностными обязанностями под личным руководством и сопровождением заместителя директора по воспитательной работе, используются материально-техническая база техникума, опыт по разработке, апробации, внедрению рабочей программы воспитания, методического сопровождения к ней; традиции техникума в организации воспитательной работы со студентами.

2.2. Внеучебная воспитательная деятельность опирается также на использование в её организации потенциала дополнительного образования самого техникума и на сотрудничество с другими организациями, в том числе дополнительного образования, в части создания условий для развития творческих интересов обучающихся и включения их в художественную, техническую, эколого-биологическую, спортивную, добровольческую и другую деятельность.

2.3. Интеграция внеучебной воспитательной деятельности на основе оптимизации всех внутренних ресурсов колледжа, социальных партнёров и дополнительного образования осуществляется на основе принципов согласованности, комплексности, долгосрочности, равноуровневости.

2.4. Внеучебная воспитательная деятельность, организованная в техникуме, предполагает активную включённость обучающихся в решение поставленных воспитательных задач на правах самоуправления, самоорганизации, самообслуживания. Формой самоуправления студентов в техникуме является студенческий совет, представительный и координирующий орган студентов, действующий в целях реализации их прав на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности обучающихся, развитие их социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив. Деятельность студенческого совета техникума определяется Положением о студенческом совете.

2.5. Организационные механизмы модели внеучебной воспитательной деятельности, реализуемой в техникуме, разрабатываются и осуществляются в совместных программных мероприятиях в таких формах как социальное проектирование, коллективные творческие дела, акции и др., направленных на решение воспитательных задач.

Реализация организационных механизмов внеучебной воспитательной деятельности осуществляется также в формах кооперации ресурсов на уровне обмена (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.); предоставления услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучения специалистов, обмена

опытом; совместной экспертизы качества внеучебной деятельности.

2.6. Преимущества организационной модели внеучебной воспитательной деятельности, реализуемой в техникуме, заключаются в предоставлении обучающимся широкого выбора возможности свободного самоопределения и самореализации личности, привлечении к осуществлению внеучебной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированная и деятельностная основа организации образовательного процесса.

2.7. Организационное обеспечение внеучебной воспитательной деятельности, кроме рассмотренных, может в себя также включать создание центров, например, для научно-технического творчества, интеграцию в открытое образовательное пространство региона на основе современных информационно-коммуникационных технологий, сетевое взаимодействие профессиональных образовательных организаций, для обеспечения максимального учета индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся техникума.

2.8. Внеучебная воспитательная деятельность призвана в относительно новом для основной профессиональной образовательной программы образовательном пространстве гибко и оперативно реагировать на изменение социального заказа, обеспечивая возможность свободного выбора дополнительных дисциплин и модулей, дополнительных образовательных программ.

2.9. Для техникума это означает интеграцию в открытое научно-методическое пространство, обновление подходов к повышению профессиональной компетентности преподавателей, в том числе через диверсификацию форм методической работы в техникуме; изучение передового педагогического опыта на основе новых информационно-коммуникационных технологий; внедрение новых моделей повышения квалификации, в том числе на основе дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок организации внеучебной воспитательной деятельности**

3.1. Внеучебная воспитательная деятельность в техникуме организуется в соответствии с рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы техникума на текущий учебный год, планированием воспитательной работы в учебной группе соответствующей специальности на текущий учебный год.

3.2. Общее руководство внеучебной воспитательной деятельностью, её сопровождение в техникуме осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, который ежегодно рекомендует состав классных руководителей (кураторов) из числа высококвалифицированных педагогических работников, оформляет и вносит на утверждение директору

техникума проект приказа о назначении классных руководителей (кураторов) не позднее двух рабочих дней до начала текущего учебного года.

Классный руководитель (куратор) выполняет свои функции на основании приказа о его назначении и в соответствии с должностной инструкцией, со своими функциями и задачами: взаимодействует с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом техникума. организует систему отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы, в том числе через органы студенческого самоуправления (при наличии);

организует социально значимую, творческую деятельность обучающихся учебной группы на разных этапах становления студентов группы как субъектов учебно-профессиональной деятельности.

3.3. Классный руководитель в своей деятельности тесно сотрудничает в организации воспитательной работы учебной группы со всеми категориями педагогических работников, административно-хозяйственными службами.

3.4. Классный руководитель по вопросам организации внеучебной воспитательной деятельности и при принятии решений также осуществляет взаимодействие со студенческим советом техникума и/или учебной группы, которые принимают участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий студентов учебной группы.

3.5. Обучающиеся техникума обязательно участвуют в организации внеучебной воспитательной деятельности в учебной группе на этапе проектирования воспитательной работы в группе, в выборе содержания и форм планируемых мероприятий, направленных на реализацию их запросов, в том числе профессиональных, интересов, развитие способностей, организацию самостоятельной работы и досуга во внеучебное время; а также на этапе реализации и трансляции результатов собственной самостоятельной деятельности, личных достижений на различных уровнях: общетехникумовском, муниципальном, областном, региональном, всероссийском, международном уровнях. Обозначенный подход позволяет студентам реализовать своё право на посещение мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренных учебным планом, по выбору.

3.6. Связующим звеном между внеучебной воспитательной деятельностью и дополнительным образованием обучающихся колледжа выступают такие формы их реализации, как студенческое научное общество, творческие и/или профессиональные проекты в рамках дисциплины (междисциплинарного курса), социального заказа, объединения профессиональной направленности, другое.

3.7. Внеучебная воспитательная деятельность организуется в следующих формах, а именно:

- обязательные еженедельные классные часы;
- профилактические, психологические, коммуникативные тренинги;
- предметные олимпиады, конкурсы, викторины, квесты, иное;
- конференции, встречи с интересными людьми, специалистами медицинских учреждений, представителями правоохранительных органов, руководителями молодёжных организаций, ветеранами техникума, выпускниками, представителями работодателей и др.;
- конкурсы профессионального мастерства;
- мероприятия студенческого совета техникума и общежитий;
- творческие объединения: клубы по интересам, научное студенческое общество;
- соревнования, секции, кружки;
- Дни здоровья, декады здорового образа жизни;
- фестивали, гостиные (музыкальная, литературная и др.);
- праздники, вечера;
- инструктажи;
- планерки;
- общественные объединения: студенческий совет, совет музея, отряд «Зарничник», клуб «Олимпт»;
- митинги, акции: благотворительные, экологические, патриотические и др., трудовые десанты) и другие мероприятия, проводимые в онлайн и офлайн режимах.

#### **4. Порядок посещения мероприятий, проводимых вне учебного плана**

4.1. С целью организации внеучебной воспитательной деятельности, реализующей право обучающихся техникума заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию, в режиме учебных занятий специально предусматривается время.

4.2. Расчёт времени осуществляется с учётом нагрузки, отведённой на посещение обучающимися еженедельного классного часа, выполнение ими минимального объёма двигательной активности студентов в режиме внеучебной работы, обучение по дополнительным общеразвивающим и/или профессиональным образовательным программам, что является важной составляющей образовательного процесса техникума в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

Время, отведенное на внеучебную воспитательную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся техникума.

Обучающиеся на первой неделе текущего учебного года знакомятся с настоящим порядком, определяются в выборе мероприятий на этапе планирования проекта воспитательной работы в учебной группе на текущий учебный год под руководством классного руководителя. Отметка о согласии обучающихся к участию в культурно-массовых мероприятиях учебной группы, техникума и мероприятиях другого уровня ставится в классном журнале на специально отведённой странице.

4.3. Обязательный еженедельный классный час организуется в учебных группах техникума в установленное единое время, как правило, (в пятницу) в соответствии с режимом учебных занятий, проектом воспитательной работы классного руководителя на текущий учебный год, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

4.4. Внеучебная воспитательная деятельность в техникуме вне основного расписания организуется службой заместителя директора по воспитательной работе на основе выбора способа творческой самореализации личности обучающегося, возможности его самоопределения в соответствии с личностными интересами, потребностями, способностями, состоянием здоровья, через различные мероприятия и формы их организации, как правило, с 13.30 ежедневно, кроме воскресения. Организация внеучебной воспитательной деятельности регламентируется расписанием занятий по дополнительным образовательным (общеразвивающим), календарным планом воспитательной работы.

4.5. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам и внеучебным занятиям составляется с учётом следующих требований:

- наличие приказа о реализации дополнительных образовательных программ по техникуму и рабочих программ по дополнительным образовательным программам;

- наличие графика работы учебных кабинетов, мастерских по компетенциям, в том числе предназначенных для занятий физической культурой и спортом;

- начало дополнительных внеучебных занятий не ранее 13.30;

Посещение мероприятий обязательно для студентов, регламентируется расписанием классных часов, календарным планом воспитательной работы и правом их выбора.

4.6. Студенты техникума входят в состав студенческого научного общества, занимаются в секциях в соответствии с выбранным направлением



учебно-исследовательской, научно-исследовательской деятельности.

4.7. Студентам предоставляется право на освоение дополнительных профессиональных и/или общеобразовательных программ, направленных на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени.

4.8. Дополнительные профессиональные и/или общеобразовательные программы разрабатываются преподавателями техникума, согласуются с заместителем директора по учебной работе, представителем работодателя (для профессиональных программ) и утверждаются директором техникума.

Возможно использование авторских программ, разработанных педагогами организаций дополнительного образования, и привлечение работников данной организации к преподаванию в техникуме.

4.9. Обучающиеся техникума выбирают дополнительную профессиональную и/или общеобразовательную программу (программы) на срок её реализации (3 мес., 6 мес., 1 год, другое); списочный состав формируется заместителем директора по учебной работе (воспитательной работе) по желанию (интересам) студентов, оформляется приказом директора по техникуму не позднее пяти дней до начала занятий.

4.10. Учёт занятости обучающихся по дополнительным профессиональным и/или общеобразовательным программам осуществляется в журнале учёта реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ (или профессиональных). Тематика занятий в журнале должна соответствовать содержанию вышеназванных программ.

4.11. Порядок ведения журнала обязателен для всех преподавателей и педагогов дополнительного образования, осуществляющих внеучебную деятельность. Он содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведенных занятий, количество часов, отметку о посещаемости и подпись преподавателя.

4.12. Порядок ведения, хранения журнала учёта реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ (или профессиональных) аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведённом для этого месте.

4.13. Обучающиеся техникума имеют возможность через внеучебную воспитательную деятельность получить дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах.

4.14. Значительную роль в информационной поддержке реализации внеучебной воспитательной деятельности играет Интернет-сайт, Интернет не только обеспечивающие взаимодействие с социальными партнёрами и

открытость государственно-общественного управления, но и расширяющие многообразие форм поощрений, усиливающие публичное признание достижений всех участников образовательного процесса (менеджеров, преподавателей, обучающихся), диверсифицирующие мотивационную среду техникума.

#### **5. Порядок использования материально-технической базы техникума**

Материально-техническая база техникума используется в целях обучения студентов по дополнительным образовательным программам, получения ими новых знаний и умений; создания гибкой системы для реализации индивидуальных творческих интересов личности; организации содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил обучающихся; формирования у них устойчивого интереса к профессии, содействия определению их индивидуальной траектории.

5.1. Учебно-лабораторная база располагается в учебном корпусе, спортивном зале, мастерских, порядок комплектования их фондов, организация их работы регулируется Положением о кабинете, лаборатории; Положением о мастерской.

Посещение спортивной базы техникума регламентируются Правилами посещения универсального спортивного зала.

5.2. Аудио-видео средства, мультимедийная техника, компьютеры и другое оборудование используется в учебной и во внеучебной воспитательной деятельности.

5.3. Для проведения массовых мероприятий техникум располагает актовым залом на 140 посадочных мест.

5.4. Обучающиеся техникума пользуются материально-технической базой на безвозмездной основе во внеучебное время в рамках рабочей программы, календарного плана воспитательной работы, проекта воспитательной работы классного руководителя в учебной группе на текущий учебный год, настоящего Порядка.

5.5. Обучающиеся техникума, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы во внеучебное время по своему выбору в соответствии с настоящим Порядком, пользуются материально-технической базой на безвозмездной основе, если обучаются по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации.

5.6. Обучающиеся техникума, осваивающие дополнительные образовательные программы во внеучебное время по своему выбору в соответствии с настоящим Порядком пользуются материально-технической

базой техникума на возмездной основе в соответствии с договором об оказании дополнительных образовательных услуг, если обучаются по основным образовательным программам среднего профессионального образования за счёт средств физических и/или юридических лиц.

5.7. Обучающиеся техникума имеют право получить дополнительные образовательные, развивающие, оздоровительные и организационные услуги за рамками основной образовательной программы, осваиваемой специальности, в соответствии с Положением о дополнительных платных услугах. В этом случае пользование материально-технической базой техникума осуществляется на возмездной основе. В расчёт стоимости оказываемой услуги входит использование материально-технической базы техникума.

5.8. Порядок пользования объектами спорта техникума регламентируется расписанием учебных и внеучебных занятий, а также с Порядком организации самостоятельной работы студентов в учебном процессе и во внеучебной деятельности по учебной дисциплине «Физическая культура».

5.9. Обучающиеся техникума пользуются услугами медицинского кабинета, работающего в соответствии с установленным графиком и режимом работы, на безвозмездной основе.

5.10. Обучающиеся техникума для реализации индивидуальных профессиональных и творческих интересов личности; организации содержательного досуга пользуются библиотечным фондом техникума и другими информационными ресурсами на безвозмездной основе, если обучаются за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, если являются участниками внеучебной воспитательной деятельности в соответствии с настоящим Порядком.

5.11. Техникумом предусматривается пользование библиотечным фондом на возмездной основе, если обучающийся использует его за рамками основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с договором на оказание дополнительных платных услуг, если студент получает образование за счёт средств физических и/или юридических лиц.

5.12. Материально-технической базой техникума на возмездной основе пользуются лица, не являющиеся обучающимися, сотрудниками техникума в соответствии с договором на оказание дополнительных платных услуг.

5.13. Все обучающиеся техникума, нуждающиеся в общежитии, обеспечиваются местами в полном объёме. Плата за проживание в общежитии и пользование его оборудованием устанавливается распорядительным актом колледжа (приказом директора). Пользование

материально-технической базой общежития регламентируется в нормативных локальных актах: Положение о студенческом общежитии, Правила внутреннего распорядка студентов общежития.

## **6. Результаты внеучебной воспитательной деятельности**

6.1. Обязательной составляющей реализуемой в техникуме модели внеучебной воспитательной деятельности является достижение установленных на текущий учебный год результатов и эффектов этой деятельности.

6.2. Под результатом внеучебной воспитательной деятельности понимается то, что стало непосредственным итогом участия обучающегося в деятельности (например, он приобрел некое знание, пережил и прочувствовал нечто как ценность, приобрел опыт действия). Одними из основных критериев и показателей оценки достижения определённого результата в текущем учебном году является «Доля обучающихся техникума, вовлечённых во внеучебную воспитательную деятельность» и «Доля обучающихся техникума, получающих услуги по дополнительным образовательным программам в организациях различной организационно-правовой формы собственности, в том числе в техникуме», «Доля полученных техникумом призовых мест в мероприятиях различного уровня».

6.3. Под эффектом внеучебной воспитательной деятельности понимается последствие результата, то есть то, к чему привело достижение результата. Например, приобретённое знание, пережитые чувства и отношения, совершённые действия развили человека как личность, способствовали формированию его компетентности, идентичности.

6.4. Образовательные эффекты внеучебной воспитательной деятельности и работа классного руководителя (куратора), учебной группы студентов, конкретного обучающегося анализируются и оцениваются заместителем директора по воспитательной работе на трёх уровнях:

*Первый уровень результатов (эффектов)* - приобретение обучающимся социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни.

*Второй уровень результатов (эффектов)* - формирование позитивных отношений обучающегося к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет равноправное взаимодействие обучающихся в защищенной, дружелюбной им социальной среде.

*Третий уровень результатов (эффектов)* - получение обучающимся

опыта самостоятельного социального действия. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет его взаимодействие с социальными субъектами за пределами техникума, в открытой общественной среде.

6.5. Одним из основных критериев и показателей оценки достижения определённого результата (эффекта) в текущем учебном году является положительная динамика становления студента как субъекта учебно-профессиональной деятельности. Оценка производится по разработанным и утверждённым показателям (значениям показателей) в соответствии с курсом обучения и этапом учебно-профессионального становления, которые имеет каждый классный руководитель в проекте воспитательной работы на текущий учебный год. Кроме перечисленного, заместитель директора по воспитательной работе использует формализованное наблюдение, анкетирование, тестирование студентов и другие формы контрольно-оценочных средств.

6.6. Оценка результатов внеучебной воспитательной деятельности в учебной группе и в целом по техникуму также осуществляется на основе утверждённых критериев и показателей оценки эффективности и положительная динамика становления студента как субъекта учебно-профессиональной деятельности классных руководителей техникума, на основе чего складывается общая картина результатов по техникуму.

6.7. Ежегодно заместитель директора по воспитательной работе на основе коллективного обсуждения результатов воспитательной работы в текущем учебном году в рамках методического объединения классных руководителей техникума проводит анализ воспитательной работы, выявляет неразрешённые проблемы и разрабатывает задачи на предстоящий учебный год не позднее 20 июня текущего учебного года.

## **7. Учёт внеучебных достижений обучающихся учебной группы**

7.1. Основной формой учёта внеучебных достижений обучающихся учебной группы является «портфолио достижений учебной группы» (далее - портфолио).

7.2. Основными задачами составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных и коллективных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся; систематизация результатов различных видов внеучебной воспитательной деятельности обучающихся,

включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждой учебной группы.

Конкурсы профессионального мастерства, спортивные соревнования: участие в конкурсах различного уровня (колледжа, региона, страны), прописываются все достижения.

Олимпиады: в данном разделе отражается участие обучающегося учебной группы во всех предметных, тематических, профессиональных олимпиадах.

Общественно-культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий техникума, района, области в которых обучающиеся учебной группы принимали участие.

7.3. Для контроля результатов внеучебной воспитательной деятельности используются следующие формы: конкурсы профессионального мастерства, творческие задания, эссе, круглый стол, диспут, дискуссия, мозговой штурм, деловые и ролевые игры, квесты, тренинги, творческие проекты в рамках одной дисциплины, междисциплинарные и профессиональные проекты, презентации, компьютерные симуляции, виртуальные проекты или задания с использованием интерактивной доски и другое.

## **8. Финансирование внеучебной воспитательной деятельности**

8.1. Финансирование внеучебной воспитательной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения настоящего Порядка принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

9.2. Вносить предложения по изменению настоящего Порядка имеет право заместитель директора по воспитательной работе, председатель методического объединения классных руководителей, председатель студенческого совета техникума (при наличии) по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе.

9.3. Настоящий Порядок подлежит пересмотру по мере необходимости и действует до минования надобности.

## **10. Управление документом**

10.3. Настоящий документ хранится в кабинете директора в течение срока его действия, копия документа - у заместителя директора по воспитательной работе.

10.4. Изменения в документе могут производиться в порядке,

установленном в п.9 настоящего Порядка.

10.5. Настоящий документ доводится до исполнителей секретарём директора согласно перечню рассылки.

**Разработано**

Заместитель директора по воспитательной работе

О.А. Пашенко