

Областное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Боровичский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:

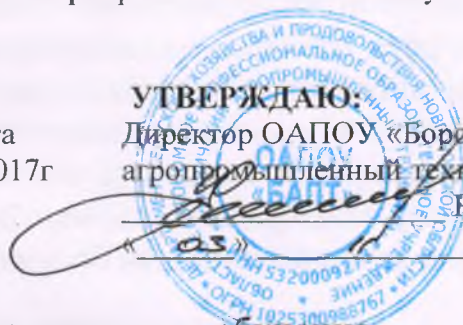
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от «03» 11 2017г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАПОУ «Боровичский
агропромышленный техникум»

Ю.П. Васильев

2017 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам
среднего профессионального образования
в ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум»**

Нормативные ссылки

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г.
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №1346н от 21.12.2012 г. «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»
- Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 2 О персональных данных»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила)

регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум за счет бюджета Новгородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

- 1.2 Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 1.3 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
- 1.4 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным. Объем и структура приема лиц в техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно приказом департамента образования и молодежной политики Новгородской области. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.
- 1.5 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6 Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом Правилами приема.
- 1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдения прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 Прием в Техникум осуществляется без вступительных испытаний.

2.5 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на основе лицензии на осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации

3.2 Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.btps2013.ru>) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Новгородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
правила подачи и рассмотрения обращений по спорным вопросам поступления в Техникум;
информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8-8166440056, 8-81664-40058) и раздела «Информация для поступающих» на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум

поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении (Приложение № 1) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его

подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует

поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;
ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), требующим прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, и заключение о пригодности для обучения по данной специальности (профессии). В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 174411 Новгородская область, город Боровичи, пл. Володарского, д.15. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих

Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Техникум

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на общих основаниях; несовершеннолетние граждане - только с согласия родителей (законных представителей); при отсутствии медицинских противопоказаний для освоения выбранной профессии (специальности), а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

VI. Зачисление в Техникум

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа г.

6.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Новгородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или

среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, то есть среднего балла аттестата (диплома).

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

Директору ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум»
Васильеву Ю.П.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(регистрация места жительства)

(домашний или мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на 1 курс ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» (далее «техникум») по специальности (профессии):

- 38.02.03. Операционная деятельность в логистике
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 08.01.14. Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования
- 35.01.15. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельскохозяйственном производстве
- 35.02.16. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 23.01.03. Автомеханик

Условия обучения: на бюджетной основе на внебюджетной основе

Форма получения образования: очная заочная

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место рождения (по паспорту) _____

Паспорт серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Уровень образования и /или образования и квалификации:

- основное общее образование среднее общее образование
- среднее профессиональное образование по ППКРС
- среднее профессиональное образование по ППССЗ

Реквизиты документа об образовании и/или об образовании и о квалификации:

Аттестат Диплом

(серия, номер, дата выдачи)

Среднее профессиональное образование получаю впервые: _____
(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложением к ним (отсутствие копии указанного свидетельства), Уставом техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____

(подпись)

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации (в том числе через информационные системы общего пользования) (до 15 августа) ознакомлен: _____

(подпись)

Даю согласие на обработку и передачу персональных данных (сведений) (Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г):

(подпись)

Согласно правилам приёма предоставляю следующие документы:

Граждане Российской Федерации

Перечень документов (нужное подчеркнуть)	Отметка секретаря приемной комиссии о наличии
Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство	
Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации	
4 фотографии	
Медицинская справка (для специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»)	

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом

Перечень документов (нужное подчеркнуть)	Отметка секретаря приемной комиссии о наличии
Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	
Оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию)	
Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)	
Медицинская справка (для специальности «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»)	
4 фотографии	

Дата _____

Подпись _____

Документы принял:

«__» _____ 2018г.

Дата

(Ф.И.О., подпись)