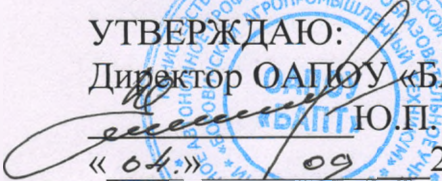
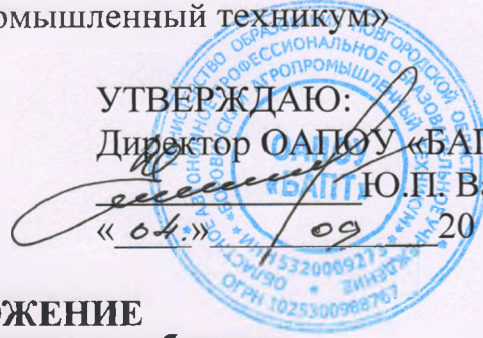


областное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Боровичский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОАПОУ «БАПТ»


Ю.П. Васильев
«04.» 09 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях приема на обучение
по дополнительным профессиональным образовательным программам,
с оплатой стоимости обучения
физическими и (или) юридическими лицами

1. Общие положения

1.1 ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» (далее Техникум) в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает гражданам и юридическим лицам образовательные услуги по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.2 Настоящее Положение распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам - программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, а также по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за пределами освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам",

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. "N 2300-1 «О защите прав потребителей», с постановлением Правительства от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",

- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам",
- Уставом Техникума.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Техникум обязан ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными профессиональными образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.8. Прием на курсы дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на конкурсной основе.

1.9. Содержание курсов дополнительного образования может разрабатываться и корректироваться с учетом потребностей заказчика. Стоимость курсов устанавливается в зависимости от длительности обучения (объема часов) и затрат на расходные материалы.

1.10. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным актом и доводятся до сведения обучающихся.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и зачисление

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных образовательных программ определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором об обучении.

2.2. В Техникум для обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам принимаются:

2.2.1 на программы повышения квалификации - повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ;

2.2.2 на программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

2.2.3 на программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих должностям служащих.

2.3 Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам необходимо представить

- личное заявление
- копию документа об образовании
- копию документа, удостоверяющего личность
- копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости).

2.4 Заявление с приложением указанных документов обучающиеся представляют лично в очно-заочное отделение Техникума.

2.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии со сроками, утвержденными в календарном учебном графике на протяжении всего учебного года.

2.6. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе на основе договора об обучении, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение при комплектовании групп.

2.7 Договора с предприятиями и организациями, а также индивидуальные договоры являются основанием для издания приказа директора Техникума о зачислении обучающихся на обучение, по соответствующим дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.8 Зачисление на обучение граждан по дополнительным образовательным программам от Службы занятости г. Боровичи происходит на основании заключенного договора или государственного контракта, а так же направления службы занятости.

3 Отчисление

3.1 Отчисление обучающихся производится приказом директора Техникума в связи с окончанием обучения.

3.2 Досрочное отчисление производится в случаях:

- личного заявления обучающегося (слушателя) на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;

- нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утвержденных приказом директора Техникума;

- не выполнение требований, предъявляемых дополнительной образовательной программой;

- по состоянию здоровья;

- осуждение по приговору суда;

- в связи с призывом в ВС РФ;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума;

- не внесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

3.3 Решение об отчислении выносится на основании докладных записок заведующего очно-заочным отделением Техникума, принимаются директором, и оформляется приказом.

3.4 Обучающиеся, отчисленные из Техникума в связи с окончанием обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам получают сертификат, удостоверение, свидетельство установленного образца.

4. Реализация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам

4.1 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.2 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

4.3 Структура дополнительной профессиональной образовательной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), формы аттестации, оценочные материалы. Учебный план дополнительной профессиональной образовательной программы определяет последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.4 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной образовательной программы определяются договором об обучении. Срок освоения дополнительной профессиональной образовательной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения

программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Техникум выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы установленной формы:

- удостоверение о присвоении квалификации
- свидетельство об уровне квалификации
- свидетельство о прохождении обучения;
- свидетельство о краткосрочном повышении квалификации;
- свидетельство об обучении по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», «С».

4.5 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях, изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при повышении квалификации, и приобретения практических навыков и умений для эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии обучения;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с учебной, технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о получении квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.6 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Техникума.

4.7 Дополнительные профессиональные образовательные программы реализуются Техникумом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8 Образовательный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года и предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о получении или повышении квалификации.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право

заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации и Новгородской области порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается свидетельство об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности Техникума результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.12 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных образовательных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества обучения;
- внешняя независимая оценка качества обучения.

Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и результатов их освоения.

Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных образовательных программ.

5 Заключение договора на оказание услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам

5.1. Договор на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам определяет взаимоотношения между исполнителем и заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

- Договора с физическими лицами: каждый обучающийся заключает договор на оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам и производит оплату денежных средств на расчетный счет Техникума.

Договора с юридическими лицами: по заявке организации (юридического лица) или Службы занятости населения, в их адрес высылается договор на оказание образовательных услуг.

5.2. Стоимость изучения дополнительных профессиональных образовательных услуг определяется Техникумом исходя из произведенных им экономически обоснованных расчетов размера затрат на оказание таких услуг.

5.3 В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам" (зарегистрировано в Минюсте России

24.01.2014 N 31102) ДОГОВОР об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам имеет разделы:

I. Предмет Договора;

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

V. Основания изменения и расторжения договора

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

VII. Срок действия Договора

IX. Адреса и реквизиты сторон
